

С учетом мнения
Управляющего Совета
Протокол №
от «19» апреля 2023г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 16
от «16» мая 2023г.



Положение
о лагере с дневной формой пребывания детей
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 40»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о лагере с дневной формой пребывания детей (далее - Лагерь) регламентирует деятельность Лагерей, организуемых на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» (далее Школа), по осуществлению организации отдыха и досуга обучающихся в каникулярное время.
- 1.2. Лагерь организуется для обучающихся Школы в возрасте от 7 до 17 лет.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и досуга детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.5. Задачи деятельности Лагеря:
 - а) способствовать личностному развитию, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению и творческому развитию детей;
 - б) создавать условия для:
 - социализации детей,
 - развития коммуникативных и лидерских качеств обучающихся,
 - формирования культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры,
 - обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, воспитания детей;
 - в) выявить творческий потенциал детей, способствовать развитию их разносторонних интересов, удовлетворению индивидуальных потребностей школьников.
- 1.6. В своей работе Лагерь руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребенка», настоящим Положением и Уставом Школы.

- 1.7. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта, с общественными организациями и объединениями.

2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Лагерь создается по инициативе педагогического коллектива и родительской общественности Школы, по согласованию с Учредителем.
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора Школы, Акта приемки Лагеря межведомственной комиссией.
- 2.3. Лагерь функционирует на основе режима дня, без дневного сна, утвержденного приказом директора школы и доводится до сведения работников лагеря, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.4. Питание детей организуется на базе школьной столовой в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- 2.5. Продолжительность пребывания детей в Лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией Школы, исходя из возможностей Школы, запросов родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.6. Количество обучающихся в лагере определяется потребностью образовательного учреждения и (или) устанавливается Департаментом образования мэрии города Ярославля. Наполняемость отрядов Лагеря определяется Школой с учетом возраста детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.7. Для организации отдыха и досуга детей с ограниченными возможностями здоровья в каникулярное время по заявлению родителей (законных представителей) в школе может быть открыт отдельный отряд в Лагере. Структурное и содержательное наполнение смены при этом будет учитывать их психофизические особенности и соматическое здоровье.
- 2.8. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ, смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.
- 2.9. В соответствии с санитарными нормами и правилами для деятельности Лагеря выделяются помещения для занятий, игр, предоставляется

спортивный и актовый залы, библиотека, а так же необходимый спортивный инвентарь.

- 2.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.
- 2.11. В соответствии с санитарными нормами и правилами для деятельности Лагеря выделяются помещения для занятий, игр, предоставляется спортивный и актовый залы, библиотека, а так же необходимый спортивный инвентарь.
- 2.12. Зачисление в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

3. Руководство и кадры

- 3.1. Руководство Лагерем осуществляет лицо, исполняющее обязанности начальника Лагеря, назначаемое приказом директора школы.
- 3.2. Коллектив работников Лагеря формируется из состава работников Школы.
- 3.3. Лицо, исполняющее обязанности начальника Лагеря, участвует в подборе педагогических кадров, задействованных в работе лагеря, составляет график их работы и представляет его на утверждение директору школы. Лицо исполняющее обязанности начальника Лагеря, утверждает график работы секций, кружков, клубных объединений и т.п.
- 3.4. Лица исполняющие обязанности начальника и воспитателей Лагеря подбираются из числа педагогических кадров в период, не совпадающий с их очередным отпуском в пределах времени, не превышающего количества часов педагогической работы в неделю до начала каникул, с сохранением заработной платы, установленной им при тарификации.
- 3.5. Персонал Лагеря допускается к работе с детьми только после прохождения специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил дорожного движения, поведения на воде, в лесу, проводимого ответственным по охране труда в учреждении или начальником Лагеря, медицинского обследования при наличии личной медицинской книжки.
- 3.6. Школа несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Лагере, за состояние воспитательной работы с детьми, за обеспечение Лагеря оборудованием, за организацию питания,

санитарное состояние Лагеря.

- 3.7. Все работники Лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе.

4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере

- 4.1. Лица, исполняющие обязанности начальника и воспитателей Лагеря, педагогические работники, задействованные в работе Лагеря, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
- 4.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, и правил пожарной безопасности.
- 4.3. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными администрацией Школы.
- 4.4. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. На период работы Лагеря медицинское обслуживание осуществляет в соответствии с договором на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся и педагогических работников Школы.

5. Финансирование лагеря и отчетность

- 5.1. Финансирование Лагеря производится за счет средств городского бюджета, средств областного бюджета, родительской платы.
- 5.2. Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором школы.
- 5.3. Родительская плата на содержание ребенка в Лагере вносится в соответствии с квитанцией через банк на счет Школы.
- 5.4. Бухгалтерский учет и отчетность Лагеря ведется в соответствии с утвержденными инструкциями по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и организациях.
- 5.5. Лицо исполняющее обязанности начальника Лагеря, по окончании лагерной смены предоставляет финансовую отчетность по работе Лагеря директору школы и бухгалтеру. Бухгалтер школы отчитывается о расходовании средств перед департаментом образования мэрии города Ярославля и теми организациями, которые участвовали в финансировании Лагеря.
- 5.6. По окончании смены Лицо, исполняющее обязанности начальника Лагеря, предоставляет полную отчетность о его работе заместителю

директора школы по воспитательной работе и (по требованию) департаменту образования мэрии г. Ярославля.

6.Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

- 6.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета средней школы № 40 путём открытого голосования большинством голосов с учётом мнения профсоюзного комитета работников средней школы № 40.
- 6.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение Управляющего совета средней школы № 40.
- 6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении действующих нормативов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
- 6.4. Срок действия данного Положения не ограничен.