

С учетом мнения
Управляющего Совета
Протокол № 3
от «18» февраля 2016г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «18» февраля 2016г.



Положение
о группе продленного дня
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 40»
(средней школе № 40)
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Группа продленного в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №40» (средней школе №40) (далее-учреждение) общеобразовательного учреждения создается в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творчески способностей обучающихся, организации досуга обучающихся . Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в учреждении после окончания занятий при отсутствии условий самостоятельного нахождения детей в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) обучающихся;

- создание условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается в учреждении, следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- комплектуется контингент групп обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей(законных представителей));
- заместителем директора по воспитательной работе разрабатывается проект приказа о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением используемых помещений;
- приказ утверждается директором школы.

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся одновременно пребывающих в группе.

2.3. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает:

- режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий образовательного учреждения, который утверждается приказом директора школы,
- планы работы группы, утверждаемые заместителем директора по воспитательной работе.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки обучающихся (при необходимости), занятости

в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, спортивного и клубного часов, приема пищи.

Режим работы группы продленного дня составляется с учетом времени пребывания обучающихся в учреждении.

3.2. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждении дополнительного образования.

3.4. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки и сети Интернет.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) с их участием во внеучебных мероприятиях. Продолжительность прогулки для обучающихся, самоподготовки определяется требованиями Сан ПиН.

2. В учреждении создаются условия для организации двухразового горячего питания для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед) по установленным нормам на финансовые средства родителей и по их желанию. Обязательны для обучающихся является горячее питание – обед.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в учреждении могут быть использованы учебные кабинеты мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и

другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение занятия с обучающимися.

4. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих группы продленного дня, обеспечивается медицинскими работниками, закрепленными за учреждением на основании договора с учреждением здравоохранения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений группы продленного дня.

5.1. Права и обязанности работников и обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Руководитель учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса.

Заместитель директора школы, курирующий работу групп продленного дня, несет ответственность за организацию образовательного процесса в группе продленного дня; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся; организует методическую работу воспитателей; осуществляет контроль за состоянием работы и посещаемостью в группе продленного дня.

Воспитатель группы продленного дня обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, отвечает за их жизнь и здоровье во время организации учебно-воспитательного процесса, за посещаемость группы продленного дня обучающимися, за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию групп продленного дня, организует горячее питание.

Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе (с согласия родителей (законных представителей), поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня.

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с обязательным указанием времени ухода обучающегося из группы и ответственного взрослого, обеспечивающего его сопровождение. Обучающийся может покинуть группу продленного дня после окончания ее работы без сопровождения взрослого только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

6.2. Ведение воспитателем журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход обучающихся группы продленного дня за пределы территории учреждения должен быть разрешен приказом директора с указанием лица, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся..

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора школы (ответственность определяется приказом).

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета путём открытого голосования большинством голосов, с учетом мнения управляющего совета учреждения.

7.2. Срок действия Положения не ограничен.