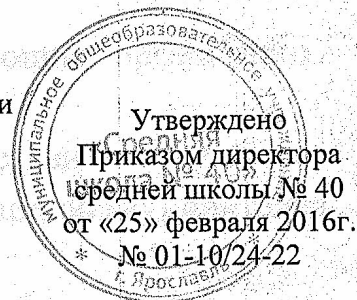




С учетом мнения  
Управляющего Совета  
Протокол № 3  
от «18» февраля 2016г.

Принято на заседании  
педагогического  
совета  
Протокол № 5  
от «18» февраля  
2016г.



**Положение**  
**о порядке ознакомления с документами,**  
**в том числе поступающих в нее лиц,**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа № 40»**  
**(средней школе № 40)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее лиц, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 40» (средней школе № 40) (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 40» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом Учреждения).

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса**

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

- ✓ лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ уставом Учреждения;

- ✓ другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- ✓ оглашение на открытых собраниях учащихся, работников Школы, родительской общественности;
- ✓ вывешивание на информационном стенде Школы;
- ✓ размещение на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, обучающихся (при оглашении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников учреждения); в заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

- ✓ классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.
- ✓ заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

2.6. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- ✓ должностная инструкция;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- ✓ коллективный договор;
- ✓ положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- ✓ правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- ✓ правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- ✓ иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

### ***3. Заключительные положения***

3.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета путём открытого голосования большинством голосов, с учетом мнения управляющего совета учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. Срок действия Положения не ограничен.