

С учетом мнения
Управляющего Совета
Протокол № 3
от «18» февраля 2016г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «18» февраля 2016г.



**Положение
об информационной открытости
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 40»
(средней школы № 40)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» (средняя школа № 40) (образовательная организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение об информационной открытости муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» (средней школы № 40) (далее положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным)

учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой образовательной организацией информации;
- способы и сроки обеспечения образовательной организацией открытости и доступности информации;
- ответственность образовательной организации.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- ✓ на информационных стендах образовательной организации;
- ✓ на официальном сайте образовательной организации;
- ✓ на сайте www.bus.gov.ru;
- ✓ в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности учреждения:

- ✓ дата создания образовательной организации;
- ✓ информация об учредителе, образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- ✓ информация о структуре и органах управления образовательной организацией;
- ✓ информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ информация о языках образования;
- ✓ информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ✓ информация о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- ✓ информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- ✓ информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов. Объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- ✓ информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических), в т.ч.:
 - ✓ а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - ✓ б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- ✓ информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- ✓ информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ. Местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- ✓ информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. Обязательными к открытости и доступности копии следующих документов:

- ✓ устав образовательной организации;
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с положениями);

- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✓ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- ✓ локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- ✓ форма заявления о приеме;
- ✓ распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- ✓ распорядительный акт о приеме (приказа) размещается в день их издания на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации; в сети Интернет;
- ✓ уведомление о прекращении деятельности;
- ✓ положение о закупке (вправе разместить);
- ✓ план закупок (вправе разместить);

2.4. Муниципальная организация обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3., путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- ✓ решение учредителя о создании организации;
- ✓ учредительные документы организации;
- ✓ свидетельство о государственной регистрации организации;
- ✓ решения учредителя о назначении руководителя организации;
- ✓ муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- ✓ план финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации;
- ✓ годовая бухгалтерская отчетность организации;
- ✓ отчет о результатах деятельности муниципальной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- ✓ сведения о проведенных в отношении организаций контрольных мероприятиях и их результатах.

Муниципальная организация также предоставляет в электронном структурированном виде:

- ✓ общую информацию об организации;
- ✓ информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- ✓ информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- ✓ информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- ✓ сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- ✓ информацию о годовой бухгалтерской отчетности организации.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте образовательной организации, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте организации.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ОО, его заместителях, в т.ч.:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- ✓ должность руководителя, его заместителей;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ преподаваемые дисциплины;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;
- ✓ иная информация о работниках образовательной организации, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. *Ответственность образовательной организации*

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. *Заключительные положения*

4.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета путём открытого голосования большинством голосов, с учетом мнения управляющего совета образовательной организации.

4.2. Срок действия Положения не ограничен.