



**ПОРЯДОК**  
**принятия локальных нормативных актов,**  
**содержащих нормы, регулирующие образовательные и трудовые**  
**отношения, в муниципальном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя школа № 40»**  
**( средней школе № 40)**

***1. Общие положения***

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» (средняя школа №40) (далее-учреждение) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В соответствии с ч.6 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.3. Настоящее Положение так же регулирует порядок учета мнения обучающихся, родителей ( законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении.

1.4. Функциями согласования и учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при

принятии учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении наделены управляющий совет, выборный орган первичной профсоюзной организации учреждения.

## **2. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

2.1. Локальные акты учреждения принимает педагогический совет, в рамках своей компетенции, либо директор школы, в рамках своей компетенции.

2.2. Локальные акты утверждаются приказом директором школы и обязательны для выполнения всеми работниками учреждения.

2.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

## **3. Порядок учета мнения**

3.1. До принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), директор направляет проект данного акта в управляющий совет.

3.2. Управляющий совет в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мнение, не предоставленное в течение пяти рабочих дней, не учитывается при принятии решения директором/ педагогическим советом.

3.3. В случае, если Управляющий совет выразил предложения к проекту локального акта, директор / педагогический совет учреждения имеет право принять локальный акт с учетом указанных предложений.

3.4. В случае, если мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор/ педагогический совет учитывать не планирует, директор в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с управляющим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор/ педагогический совет имеет право принять локальный акт.

3.5. До принятия локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, проекты документов направляются в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения (ч.1 ст.372 ТК). Выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения (ч.1 ст.372 ТК) в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет директору мотивированное мнение по проекту.

3.6. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор/ педагогический совет учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

3.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор/ педагогический совет учреждения имеет право принять локальный акт (ч.4 ст.372 ТК).

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

3.8. Не подлежат согласованию с Управляющим советом и выборным органом первичной профсоюзной организации Регламенты и Порядки.

#### ***4. Заключительные положения***

4.1. Мотивированные мнения в письменной форме управляющего совета и выборного органа первичной профсоюзной организации хранятся весь период действия локального нормативного акта. По истечению срока действия локального акта мотивированные мнения в письменной форме и локальный акт уничтожаются с составлением соответствующего акта, как материалы не представляющие исторической ценности.

4.2. Сроки хранения и (или) уничтожения прекративших действие локальных актов (совместно с мотивированными мнениями в письменной форме) определяются приказом директора школы.