

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40»
(средняя школа №40)

ПРИКАЗ

От 26.08.2020

№ 01-10/75-03

Об организации предоставления
горячего питания обучающимся
в 2020-2021 учебном году

С целью организации контроля за обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Равинскую И.Н., секретаря-делопроизводителя, организатором бесплатного питания обучающихся.
2. Определить следующие функциональные обязанности организатора бесплатного питания:
 - 2.1. Информирование родителей учащихся о порядке предоставления социальной услуги по организации бесплатного питания обучающихся.
 - 2.2. Приём документов на бесплатное питание обучающихся от родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 2.3. Подготовка проектов приказов о предоставлении бесплатного питания.
 - 2.4. Контроль за ведением табеля учета предоставления бесплатного питания обучающихся классными руководителями 1-11 классов.
 - 2.5. Предоставление информации о предоставлении бесплатного питания обучающихся в 2020-2021 учебном году в ЕГИССО;
 - 2.7. Контроль за осуществлением бесплатного питания:
 - выдача талонов классным руководителям (еженедельно);
 - выборочная проверка соответствия количества обучающихся 1-4 классов, получивших бесплатное питание их фактическому наличию на занятиях;
 - контроль за правильностью заполнения классными руководителями отчетной документации;
 - составление и предоставление в бухгалтерию школы сводной отчетной документации.
 - 2.6. Заполнение и внесение изменений в базы данных программы «Расчетные решения».
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - ежедневно заполнять с системе «Расчетные решения» и подавать в школьную столовую заявки с указанием количества обучающихся, получающих организованное питание, включая обучающихся, пользующихся правом бесплатного питания и за родительскую плату в соответствии с фактическим присутствием учащихся. Время подачи заявки: не позднее, чем за 45 мин. до начала питания обучающихся, время корректировки заявки до 14.00
 - осуществлять контроль за соблюдением перед приемом пищи личной гигиены обучающимися с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний;
 - проводить просветительскую работу по вопросу увеличения количества обучающихся получающих горячее школьное питание.

4. Ответственность за достоверность сведений о количестве обучающихся, ежедневно пользующихся правом бесплатного питания, и правильность оформления талонов возложить на классных руководителей.
5. Установить для осуществления контроля за организацией питания дежурство администрации на переменах в столовой в соответствии с графиком .
6. Ежедневно размещать в обеденном зале и доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте утверждённое руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. Отв. Кириллова А.О., секретарь-делопроизводитель.
7. Опубликовать на стендах, официальном сайте школы информацию для родителей (законных представителей) обучающихся о порядке предоставления бесплатного горячего питания, об организаторе питания (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе) и примерном меню. Отв. Колобова Т.Ю., учитель.
8. Ответственность за сбор и регистрация документов, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся возлагаю на Равинскую И.Н.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.С. Клепова
С.С. Клепова