

Утверждено
на заседании педагогического
совета школы протокол
№13 от 12.03.2025

С учетом мнения
Управляющего совета школы
протокол
№ 4 от 12.03.2025



**Правила приёма на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»**

I. Общие сведения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приёма в школу) в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 №707, 30 августа 2022г., 23 января 2023г., 30 августа 2023г.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020года №458»,
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих",
- Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации",
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденном приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,
- Федеральным законом от 21.11.2022 N 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком выдачи разрешения на приём детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, утверждённом приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 19.11.2021 № 01-05/1056,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023года №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020года №458»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023года №

642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458»,

- Федеральным законом от 28.12.2024 года №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,

- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31» (далее – Школа).

2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ярославской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приема обеспечивают также прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется приказом департамента образования мэрии города Ярославля (далее – учредитель).

7. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт департамента образования мэрии города Ярославля о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями г. Ярославля в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

9. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не

позже достижения ими возраста 8 лет.

10. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы в праве разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Во **внеочередном** порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях **по месту жительства детей**

| | | |
|--|--|--|
| <p>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО</p> | <p>пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p> | <p>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях*, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. * Гражданин Российской Федерации может поступить в добровольческое формирование путем заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации). Гражданину, заключившему контракт о пребывании в добровольческом формировании (далее - гражданин, пребывающий в добровольческом формировании), военным комиссаром выдается удостоверение гражданина, пребывающего в добровольческом формировании.</p> |
| <p>Детям сотрудника Росгвардии, погибшего (умершего) при</p> | <p>в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О</p> | <p>Детям сотрудника*, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО</p> | <p>войсках национальной гвардии Российской Федерации"</p> | <p>позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. * сотрудник – лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии и имеющее специальное звание полиции.</p> |
|---|---|---|

13. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства:

| | | |
|--|---|--|
| <p>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях</p> | <p>абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p> | <p>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях*, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. * Гражданин Российской Федерации может поступить в добровольческое формирование путем заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации). Гражданину, заключившему контракт о пребывании в добровольческом формировании (далее - гражданин, пребывающий в добровольческом формировании), военным комиссаром выдается</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>удостоверение гражданина, пребывающего в добровольческом формировании.</p> |
| <p>Детям сотрудников полиции</p> | <p>части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p> | <p>Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:</p> <p>(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части. |
| <p>детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (перечень см в полиции)</p> | <p>Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p> | <p>Действие положений статей 43 - 46 настоящего Федерального закона распространяется на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции*.</p> <p>* Сотрудник органов внутренних дел - гражданин, который взял на себя обязательства по прохождению</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>федеральной государственной службы в органах внутренних дел в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава. Сотруднику органов внутренних дел выдаются служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером. (ФЗ от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации")</p> |
| <p>Дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти</p> | <p>части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"</p> | <p>Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) детям сотрудника*; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | | <p>службы в учреждениях и органах;</p> <p>б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.</p> <p>* сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</p> |
| <p>Детям сотрудников Росгвардии</p> | <p>ч. 1 ст. 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"</p> | <p>Распространить на лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении, положения частей 3 - 10 статьи 43 и части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции", Федерального закона от 19 июля 2011 года N 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федерального закона от 30 ноября 2011 года N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (за исключением положений части 4 статьи 10, пункта 21 части 1, частей 2 и 3 статьи 11, части 2 статьи 12, части 3 статьи 13, статей 28, 76 указанного Федерального закона).</p> |

14. Преимущественный прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу

| | | |
|---|---|---|
| <p>Ребенок, чьи старшие брат и (или) сестра обучаются в школе</p> | <p>Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> | <p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи*.</p> <p>* индивидуальный отбор или конкурс</p> |
|--|--|---|

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано не только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

17. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа департамента образования мэрии г. Ярославля;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец её заполнения;
- дополнительную информацию по текущему приему.

18. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного приема, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

19. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в п. 16 настоящих Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

20. На своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Школа размещает информацию об итогах приёма не позднее следующего дня со дня издания распорядительного акта о приёме на обучение детей.

21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 7 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. В случаях, если Школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 16 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 7 июля текущего года.

23. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

24. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

25. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

26. Время и дата подачи заявлений о приёме на обучение и документов о приёме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утверждённому приказом директора Школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

27. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу с обязательным внесением в систему ГИС Образование 76;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением

о вручении.

Все заявления выстраиваются в одну очередь.

27. Порядок предоставления услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» определён приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2023 №01-10/218.

28. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

29. В заявлении о приёме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информация о способах информирования о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение;
- согласие на прохождение тестирования на знание русского языка - для иностранных граждан или лиц без гражданства.

30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

31. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

32. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приёме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса.

Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определённого уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

33. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 29, пунктом 30 Правил, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

34. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 29, пунктом 30 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

35. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

36. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу.

37. После регистрации заявления о приёме на обучение перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (Приложение 2).

38. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим).

39. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных ребёнка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

40. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

41. На своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» Школа размещает информацию об итогах приема не позднее следующего дня со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение детей.

42. На каждого ребёнка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка документы (копии документов).

II. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства.

1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. В заявлении о приёме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- согласие на прохождение тестирования на знание русского языка - для иностранных граждан или лиц без гражданства.

3. Главы дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

4. Родитель (законный представитель) ребенка, гражданина Республики Беларусь предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

5. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо
- разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства: паспорт иностранного гражданина либо иной документ), установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ,

выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. После представления документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

8. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

9. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации

10. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее- тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- тестирование).

11. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

12. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет

тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

13. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

14. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)".

15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

III. Прием в школу детей в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или 8 лет

1. Для получения разрешения для приёма в Школу в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или 8 лет, родители (законные представители) обращаются в Школу.

2. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в Школу заявление на получение разрешения для приема в Школу на обучение по программам начального общего образования до достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, которое оформляется в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля (Приложение 3). Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в Школе в более раннем или в более позднем возрасте.

3. К заявлению родители (законные представители) ребёнка прилагают следующий пакет документов:

4. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают следующий пакет документов:

копия свидетельства о рождении ребенка;

индивидуальная характеристика выпускника дошкольной образовательной организации (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных организаций); медицинское заключение (справка) о готовности к обучению в Школе или отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года);

иные документы, подтверждающие причину начала обучения ребенка в более раннем или более позднем возрасте (по желанию родителей)

5. Школа осуществляет:

прием предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов;

выдает родителям (законным представителям) ребенка уведомление о приеме документов по установленной форме (Приложение 4)

в течение пяти рабочих дней направляет пакет документов в департамент образования мэрии города Ярославля на Комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций (далее – Комиссия) с сопроводительным письмом (Приложение 5)

6. Комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня подачи заявления родителями

(законными представителями) принимает решение о разрешении или отказе в приеме детей в Школу на обучение по программам начального общего образования.

По результатам рассмотрения предоставленного пакета документов Школе Комиссией выдаётся выписка из протокола заседания.

7. Школа в течение трёх рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) ребёнка информацию о решении Комиссии (о разрешении или отказе в выдаче разрешения на приём ребёнка в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте)

8. Основанием для принятия решения об отказе в разрешении является наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья (функционального развития) ребёнка, не достигшего на 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев.

Директору муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 40»
С.С.Клеповой _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О (при наличии) ребенка полностью)

в 1 класс

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка:
мать _____

Адрес места жительства и/или адрес места пребывания _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

отец _____

Адрес места жительства и/или адрес места пребывания _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Наличие права преимущественного/первоочередного приёма в школу на обучение (имеется/не имеется) _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие на проведение тестирования _____ (заполнение строки требуется только для иностранных граждан/лица без гражданства)

Язык образования _____

Родной Язык _____

Государственный язык республики РФ _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

Желаемый способ получения результата:

- направление по почте распечатанного экземпляра;
- получение документа при личном обращении;
- направление по средствам электронной почты экземпляра документа.

Приложение № 1: согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«____» _____ 2025

Подпись

Расшифровка

Приложение №1 к заявлению

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)
являясь на основании _____ родителем (законным представителем)
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении ребенка) _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю своё согласие оператору персональных данных муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №40», находящемуся по адресу: город Ярославль, улица Будкина, дом 11, на обработку персональных данных моих и моего ребёнка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

1. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
 2. сведения о родителях (законных представителях): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации и проживания;
 3. сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
 4. данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
 5. информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
 6. иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).
- Обработка персональных данных моего ребёнка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Департамент образования мэрии города Ярославля, Департамент образования Ярославской области, ГБУЗ ЯО «Клиническая больница имени Н.А.Семашко», обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трёх рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
 «Средняя школа № 40»
 (средняя школа № 40)
 ул. Будкина, дом 11, г. Ярославль, 150002
 тел. 74-63-37, тел./факс 74-60-85
 ОКПО 21665979, ОГРН 1027600790249,
 ИНН/КПП 7605017683/760401001
 № _____

РАСПИСКА

Дана в том, что _____
 подал(а) в среднюю школу №40 заявление и документы о приёме на
 обучение _____ в
 1 класс, индивидуальный номер заявления _____ от «__» ____ 20__ г.
Перечень представленных документов:

| Перечень представленных при приеме на обучение документов | Отметка о предоставлении |
|---|--------------------------|
| копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка | |
| копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | |
| копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) | |
| справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение с указанием законных оснований); | |
| при приёме детей, пользующихся преимущественным правом: <ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие факт проживания детей (братьев и (или) сестёр) в одной семье • факт общего места жительства | |
| копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | |
| для ребёнка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства: <ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) • документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации | |
| другие документы, представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе | |

Должностное лицо, ответственное за прием документов _____ (_____)
 Подпись _____ Расшифровка _____

Печать

Директору департамента образования
мэрии города Ярославля

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить принять моего ребёнка в более раннем/более позднем возрасте (необходимое подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

В первый класс _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Причины начала обучения ребёнка в более раннем/более позднем возрасте: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. должностного лица, наименование должности)

Принял (а) заявление от _____
(Ф.И.О. заявителя)

На получение разрешения на прием в более раннем/более позднем возрасте (необходимое подчеркнуть) в муниципальную общеобразовательную организацию _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата поступления заявления и документов _____

Дата выдачи уведомления _____

(подпись)

(расшифровка)

| | |
|---|--|
| Бланк Общеобразовательной организации | В комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приёме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций |
|---|--|

Сопроводительное письмо

Администрация _____
 (наименование общеобразовательной организации)

Направляет Вам для рассмотрения на комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приёме и отчислений из муниципальных общеобразовательных организаций документы

на _____
 (Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)

по вопросу получения разрешения на приём ребёнка в более раннем/более позднем возрасте (необходимое подчеркнуть).

Информация о возможности приёма ребёнка на обучение _____

Директор
 общеобразовательной организации

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)